

Zarządzenie Nr 113/23

Burmistrza Miasta i Gminy Łagów

z dnia 29 grudnia 2023r.

**w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Organizacyjnego Warsztatu Terapii
Zajęciowej w Sędku.**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm. poz.572,1463,1688), Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 25 marca 2004r. w sprawie warsztatów terapii zajęciowej (Dz. U. z 2020r. poz.1877) oraz Uchwały Nr LXXII/590/23 Rady Miejskiej w Łagowie z dnia 29 listopada 2023r. w sprawie utworzenia Warsztatu Terapii Zajęciowej w Sędku będącego jednostką budżetową Gminy Łagów, zarządzam co następuje:

§ 1

Zatwierdzam Regulamin Organizacyjny Warsztatu Terapii Zajęciowej w Sędku stanowiący o treści jak w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta i Gminy Łagów

/-/ Paweł Marwicki

REGULAMIN ORGANIZACYJNY WARSZTATU TERAPII ZAJĘCIOWEJ W SĘDKU

ROZDZIAŁ I Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa organizację wewnętrzną Warsztatu Terapii Zajęciowej, zwanego dalej "warsztatem", zasady jego funkcjonowania oraz ogólny zakres praw, obowiązków i odpowiedzialności pracowników jak również uczestników warsztatu.

2. Warsztat działa jako wyodrębniona organizacyjnie i finansowo komórka organizacyjna na prawach działu.

3. Warsztat mieści się na parterze budynku w miejscowości Sędek 61, gmina Łagów.

4. Warsztat wykonuje zadania wynikające z:

1/Ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym(tj. Dz.U. z 2023r., poz.40 z późn.zm. poz. 572,1463,1688),

2/Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2023r., poz.1270 z późn.zm. poz.497,1273,1407,1641,1872),

3/Ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych(tj. Dz.U. z 2023r. poz.100),

4/Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 25 marca 2004r. w sprawie warsztatów terapii zajęciowej(Dz. U. z 2020r. poz.1877),

5/Ustawy o pracownikach samorządowych z dnia 22 marca 1990r.(Dz.U. z dnia 2022r. poz.530).

6/Uchwały Nr LXXII/590/23 Rady Miejskiej w Łagowie z dnia 29 listopada 2023r. w sprawie utworzenia Warsztatu Terapii Zajęciowej w Sędku będącego jednostką budżetową Gminy Łagów.

4. Warsztat realizuje zadania w zakresie rehabilitacji społecznej i zawodowej mającej na celu ogólny rozwój i poprawę sprawności, każdego uczestnika, niezbędnych do możliwie niezależnego, samodzielnego, aktywnego i satysfakcjonującego życia w środowisku społecznym.

i rodzaju niepełnosprawności uczestników. Na jedną osobę pracującą bezpośrednio z uczestnikami nie powinno przypadać więcej niż pięciu uczestników Warsztatu.

2. Zajęcia odbywają się w 7 pracowniach:

1/Gospodarstwa Domowego gdzie uczestnicy zapoznają się z technikami kulinarnymi i wykonują różnorodne prace z zakresu przyrządzania posiłków, przygotowywania ciast i deserów, dekorowania stołu, podawania potraw z zachowaniem higieny i bezpieczeństwa. W pracowni prowadzony jest trening samoobsługi, zaradności życiowej i funkcjonowania w codziennym życiu.

2/Rękodzielniczej gdzie za pomocą różnych technik plastyczno - technicznych stosowanych na papierze, płótnie, szkle, glinie, tekturze, kawałku drewna itp., uczestnicy doskonalą sprawności manualne, uczą się precyzji, dokładności i estetyki, rozwijają wyobraźnię i kreatywność, uczą się spędzania wolnego czasu w sposób twórczy.

3/Komputerowej w której uczestnicy uczą się podstawowych czynności związanych z obsługą komputera (włączanie, wyłączanie, posługiwanie się klawiaturą, myszką) oraz innych urządzeń biurowych (ksery, skaner, drukarka), praca z aparatem cyfrowym. Opanowują podstawowe umiejętności niezbędne do pisania tekstów, obróbki graficznej zdjęć. Ważnym aspektem pracy jest możliwość korzystania z internetu co w znacznym stopniu sprzyja integracji społecznej. Jest niezastąpionym i łatwym czynnikiem w dostępie do wiedzy. –

4/Muzyczno – przyrodniczej w której uczestnicy wykorzystują własny głos, instrumenty muzyczne lub nagrania. Muzyka jest bardzo dobrym sposobem w porozumiewaniu się. Może służyć w wyrażaniu i nazywaniu emocji. Uczestnicy poprzez takie zajęcia poznają wiele ciekawych form i metod wyrażania swoich emocji, przeżyć, doskonalą swoją dykcję oraz słuch, rozwijają swoje talenty wokalne, sceniczne, poznają wiele ciekawych form i metod wyrażania swoich emocji oraz przeżyć, a poprzez kontakt z naturą (opiekę nad roślinami i zwierzętami) prace ogrodnicze na terenie warsztatu, uprawę i pielęgnację roślin ozdobnych i użytkowych, naukę posługiwania się narzędziami ogrodniczymi uczą się odpowiedzialności i systematyczności, rozwijają sprawność fizyczną oraz zaradność życiową a także doskonalą poczucie estetyki.

5/Rehabilitacyjnej gdzie prowadzone są zajęcia ogólnousprawniające poprzez kinezyterapię, gry i zabawy ruchowe. Doskonalenie sprawności ruchowej w ramach ćwiczeń koordynacyjnych, manualnych, relaksacyjnych, oddechowych i równoważnych, co sprzyja lepszemu samopoczuciu, rozładowaniu napięć oraz wzrostowi aktywności psychospołecznej.

6/Plastycznej w której uczestnicy uczą się kształtowanie umiejętności wyrażania swoich przeżyć i emocji za pomocą różnych środków wyrazu plastycznego, rozwijają wyobraźnię i aktywność twórczą, uwalniają się na piękno poprzez kontakt ze sztuką, przygotowują do odbioru sztuki, rozwijają uzdolnienia plastyczne, jak również sprawności manualną rąk, palców oraz postrzegawczość, pobudzają i usprawniają procesy percepcji wzrokowej, nabywają

ROZDZIAŁ IV

Prawa i obowiązki uczestnika warsztatu

Uczestnik ma prawo do:

1. Podejmowania decyzji odnośnie swojej osoby i respektowania jej przez innych oraz ponoszenia konsekwencji podjętych decyzji.
2. Pełnej informacji na temat swojej sytuacji związanej z uczestnictwem w zajęciach prowadzonych w warsztacie.
3. Pomocy udzielanej ze strony kadry w realizacji indywidualnego programu rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych.
4. Korzystania z zabiegów usprawniająco - rehabilitacyjnych.
5. Realizowania i rozwijania swoich uzdolnień, zainteresowań i umiejętności.
6. Szacunku i akceptacji ze strony uczestników i kadry zajęciowej.
7. Korzystania z możliwości dowozu na zajęcia prowadzone w Warsztacie.

Uczestnik ma obowiązek:

1. Aktywnie uczestniczyć w realizacji indywidualnego programu rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych.
2. Przestrzegać ustalonego czasu zajęć i przerw oraz usprawiedliwiać każdą nieobecność na zajęciach przez lekarza, a w wyjątkowych przypadkach losowych w formie pisemnej przez uczestnika jego rodziców lub opiekunów prawnych.
3. Stosować się do poleceń pracowników placówki.
4. Dbać o mienie placówki, cudzą własność i porządek.
5. Przestrzegać zasad współżycia społecznego.
6. Przestrzegać obowiązujących w placówce przepisów i ustaleń zawartych w regulaminie oraz innych obowiązujących dokumentach.
7. Przestrzegać higieny osobistej (dbać o schludny wygląd i własne zdrowie).
8. Przebywać na terenie ośrodka w zmiennym obuwiu i odzieży ochronnej dostosowanej/koniecznej dla danej pracowni czy wykonywanej czynności.
9. Dostarczyć wszelkich niezbędnych informacji o stanie zdrowia, przyjmowanych lekach i ich dawkowaniu.
10. Uczestnicy zajęć we własnym zakresie podlegają okresowym badaniom lekarskim oraz zobowiązują się do przedłożenia zaświadczenia od specjalisty lub lekarza prowadzącego o braku przeciwwskazań do udziału w zajęciach usprawniająco-rehabilitacyjnych lub ze wskazaniem najlepszych metod oddziaływania terapeutycznego.

2. Dyscyplinarne skreślenie z listy uczestników - decyzję o skreśleniu podejmuje Rada Programowa Warsztatu. Informacje o skreśleniu z listy wraz z uzasadnieniem uczestnik otrzymuje w formie pisemnej.

3. Nagradzanie uczestnika : w postaci Dyplomu Uznania -uczestnik może być nagrodzony jeśli w sposób wzorowy i systematyczny przestrzega ustalonego porządku i dyscypliny.

ROZDZIAŁ VI

Zasady organizacji pracy

1. Warsztat jest placówką pobytu dziennego, funkcjonuje przez pięć dni w tygodniu, w godzinach 7.00 -15.00(zgodnie z ramowym rozkładem zajęć oraz zgodnie z obwieszczeniem w sprawie systemu i rozkładu czasu pracy z możliwością prowadzenia dodatkowych zajęć kulturalnych, sportowych i turystycznych w godzinach popołudniowych i w dni wolne od zajęć zachowując 40-godzinny, tygodniowy wymiar czasu pracy pracowników. W dni ustawowo wolne od pracy warsztat jest nieczynny.

2. Zajęcia w warsztacie trwają 7 godzin dziennie i 35tygodniowo.

3. Czas pracy kadry Warsztatu wynosi 8 godzin dziennie i 40 tygodniowo.

4. Zajęcia w poszczególnych pracowniach odbywają się zgodnie z obowiązującymi harmonogramami pracowni oraz indywidualnym programem rehabilitacji społecznej i zawodowej.

5. W trakcie zajęć przewidziane są dwie przerwy, co najmniej półgodzinne w tym jedna na spożycie posiłku.

6. Dowóz i odwóz uczestników odbywa się:

- pojazdem będącym na wyposażeniu WTZ oraz busami będącymi w posiadaniu Miasta i Gminy Łagów, pod opieką pracownika Warsztatu - opiekuna. Z dowozu korzystają wszyscy uczestnicy, którzy ze względu na psychofizyczny stan zdrowia nie są w stanie dojeżdżać na zajęcia samodzielnie.

Jako kryteria udzielania pomocy w formie dowozu uwzględnia się:

- a) odległość miejsca zamieszkania od Warsztatu,
- b) możliwość korzystania z komunikacji publicznej,
- c) sprawność psychofizyczną uczestnika.

- w wyjątkowych sytuacjach wynajętym środkiem transportu w sytuacji, gdy nie ma możliwości dowozu pojazdem WTZ i placówka dysponuje odpowiednimi środkami na pokrycie tych kosztów.

7. Uczestnicy WTZ korzystają z przerwy wakacyjnej, w czasie której pracownicy WTZ wykorzystują zaplanowany co roku urlop wypoczynkowy.

3. Przygotowywać i prowadzić odpowiednią dokumentację związaną z realizacją zajęć w pracowni/planu pracy, dziennika zajęć, list obecności, sprawozdań /a także innych dokumentów ustalonych z Kierownikiem Warsztatu.
4. Sumiennie realizować indywidualne programy rehabilitacji społecznej i zawodowej osób niepełnosprawnych.
5. Prowadzić indywidualny zeszyt obserwacji dla każdego uczestnika w pracowni /jako sposób przyjętej pracy/ i zamieszczać w nim adnotacje dotyczące bieżących obserwacji, procesu aktywizacji oraz informacje o współpracy z rodzinami z uwzględnieniem dat kontaktów, czasu ich trwania, formy i oceny współpracy.
6. Planować bieżące zaopatrzenie w materiały niezbędne do prawidłowej realizacji zaplanowanych zajęć.
7. Utrzymywać ścisły kontakt i współpracować z rodzicami lub opiekunami uczestników.
8. Brać udział w innych zajęciach organizowanych dla uczestników Warsztatu.
9. Wykonywać zadania i obowiązki nałożone przez Kierownika w zakresie organizacji i realizacji działań zmierzających do poprawy świadczonych usług.
10. Dbać o stan techniczny sprzętu i wyposażenia oraz ich bezpieczne użytkowanie przez uczestników zajęć.
11. Systematycznego motywowania uczestników zajęć do udziału w zaplanowanych formach rehabilitacji.
12. Dbać o stan zdrowia i bezpieczeństwo uczestników zajęć.

ROZDZIAŁ X

Kierownik

Jest zobowiązany do:

1. Planowania, organizowania i nadzorowania pracy w celu prawidłowego funkcjonowania Warsztatów oraz właściwie prowadzonej dokumentacji.
2. Przygotowywania dokumentacji niezbędnej do prawidłowej realizacji zajęć w pracowniach/regulaminów, planów pracy, itp.
3. Zapewnienie odpowiednich warunków pracy i zajęć w Warsztacie, w tym planowanie: rozkładu zajęć, przerw wakacyjnych uczestników i urlopów pracowników.
4. Współpracy z rodzinami, opiekunami osób niepełnosprawnych.
5. Współpracy z Ośrodkami Pomocy Społecznej, instytucjami, organizacjami, placówkami działającymi na rzecz osób niepełnosprawnych, które wspierają rozwój tej placówki.
6. Nadzorowania przestrzegania prawa, wewnętrznych aktów normatywnych i obowiązujących norm etycznych przez pracowników.
7. Terminowego i rzetelnego opracowywania dokumentów sprawozdawczych, analitycznych i informacyjnych.
8. Nadzór i dbałość o czystość i higieniczne warunki w pomieszczeniach udostępnionych do prowadzenia zajęć.
9. Organizacji dowozu i odwozu uczestników warsztatu.

ROZDZIAŁ XII

Rada Programowa

1. W warsztacie działa Rada Programowa, w skład której wchodzi:
 - 1) kierownik warsztatu;
 - 2) fizjoterapeuta;
 - 3) instruktorzy terapii zajęciowej;
 - 4) psycholog;
2. W posiedzeniach Rady Programowej mogą uczestniczyć również inne zaproszone osoby według potrzeb.
3. Rada Programowa o której mowa dokonuje okresowo nie rzadziej niż raz na pół roku oraz nie rzadziej niż co 3 lata, kompleksowej oceny realizacji indywidualnego programu rehabilitacji uczestnika warsztatu i zajmuje stanowisko w kwestii osiągniętych przez niego postępów w rehabilitacji i jeżeli zachodzi potrzeba modyfikuje program lub wskazuje na możliwości i formy dalszej rehabilitacji.

ROZDZIAŁ XIII

Postanowienia końcowe

1. Kwestie nieuregulowane w Regulaminie, a dotyczące organizacji oraz zasad realizacji zajęć rozstrzyga Organizator. Nie służy od nich odwołanie.
2. Niniejszy Regulamin Organizacyjny Warsztatu Terapii Zajęciowej w Sędku wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta i Gminy Łagów

/-/ Paweł Marwicki