

**Zarządzenie Nr 73/2023**  
**Burmistrza Miasta i Gminy Łagów**  
z dnia 24 sierpnia 2023r.

**w sprawie ustalenia procedury przeprowadzania kontroli realizacji obowiązków przedsiębiorców posiadających zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych na terenie gminy Łagów**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023r. poz. 40 z późn.zm.) art. 9u ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach ( Dz.U. z 2023 poz. 1469) oraz z związku z art. 379 i art. 380 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 roku Prawo ochrony środowiska ( Dz. U. z 2022 roku poz. 2556 z późn.zm.) zarządza się, co następuje:

§1.

Ustala się procedurę kontroli realizacji obowiązków przedsiębiorców posiadających zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Określa się wzór upoważnienia, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3.

Określa się wzór zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli, stanowiący załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia oraz wzór protokołu, który stanowi załącznik nr 4.

§ 4.

Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Gospodarki Komunalnej.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz Miasta i Gminy Łagów  
/-/ Paweł Marwicki

## **Procedura kontroli realizacji obowiązków przedsiębiorców posiadających zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych**

### **I. Zakres przedmiotowy kontroli.**

Zakres przedmiotowy kontroli obejmuje przestrzeganie przez przedsiębiorcę warunków wykonywania działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych na terenie Gminy Łagów.

### **II. Podmioty kontrolowane**

Kontroli podlegają przedsiębiorcy posiadający zezwolenie wydane przez Burmistrza Miasta i Gminy Łagów na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych od właścicieli nieruchomości położonych na terenie gminy Łagów, co najmniej raz na dwa lata.

### **III. Kontrolujący pracownicy**

Burmistrz Miasta i Gminy Łagów, jako organ kontrolny zgodnie z art. 379 ustawy Prawo ochrony środowiska upoważnia do przeprowadzenia kontroli podległych pracowników Urzędu Miasta i Gminy w Łagowie. Pracownicy przeprowadzają kontrolę na podstawie imiennych upoważnień udzielanych odrębnie dla każdej kontroli. Każdorazowo, w kontroli bierze udział co najmniej dwóch upoważnionych pracowników Urzędu Miasta i Gminy (wzór upoważnienia stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia).

### **IV Czynności poprzedzające kontrolę**

1. Burmistrz zawiadamia podmiot, który zamierza kontrolować o zamiarze wszczęcia kontroli zgodnie z art. 48 ustawy z dnia 6 marca Prawo przedsiębiorców oraz wskazuje listę dokumentów, jakie należy przygotować i okazać w trakcie kontroli (wzór zawiadomienia stanowi załącznik nr 3 do zarządzenia)

2. Wszczęcie kontroli jest możliwe nie wcześniej niż po upływie 7 dni i nie później niż przez upływem 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli, jeżeli kontrola nie została wszczęta w terminie 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia, wszczęcie kontroli wymaga ponownego zawiadomienia. Na wniosek przedsiębiorcy kontrola może być wszczęta przed upływem 7 dni od dnia doręczenia zawiadomienia (art. 48 ust. 4 ustawy Prawo przedsiębiorców).

### **V. Kontrola**

1. W terminie planowanej kontroli (termin kontroli może obejmować kilka dni) kontrolujący zgłaszają się w siedzibie kontrolowanego podmiotu.

2. Czynności kontrolujących dokonuje się w obecności kontrolowanego lub osoby przez niego upoważnionej do reprezentowania go w trakcie kontroli (na podstawie stosownego upoważnienia).
3. W siedzibie kontrolowanego dokonuje się wpisu w książce kontroli przedsiębiorcy tj.: organ kontroli, oznaczenie upoważnienia do kontroli, zakres przedmiotowy kontroli, daty podjęcia i zakończenia kontroli.
4. Podczas kontroli sprawdzeniu podlega przestrzeganie wykonywania zakresu wydanego zezwolenia.

#### VI. Protokół kontroli

1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół (wzór stanowi załącznik nr 4 do zarządzenia).
2. Protokół podpisują: kontrolujący pracownicy oraz podmiot kontrolowany, którzy mogą wnieść do protokołu zastrzeżenia i uwagi wraz z uzasadnieniem. Jeden egzemplarz protokołu dołącza się kontrolowanemu.
3. Dokumentacja fotograficzna wykonana podczas kontroli stanowi załącznik do spisanego protokołu.
4. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości, informacje o tym zamieszcza się w protokole. W protokole odnotowuje się również uwagi i zastrzeżenia pokontrolne i wyznacza się termin na powiadomienie Organu o wykonaniu zaleceń.
5. W przypadku odmowy podpisania protokołu przez kierownika kontrolowanego podmiotu lub osobę upoważnioną, zgodnie z art. 380 ust. 3 ustawy Prawo ochrony środowiska, kontrolujący umieszcza o tym wzmiankę w protokole, a odmawiający podpisu może, w terminie 7 dni, przedstawić swoje stanowisko na piśmie (termin 7 dni liczy się od daty zgłoszenia odmowy podpisania protokołu).

Burmistrz Miasta i Gminy Łagów  
/-/ Paweł Marwicki

Łagów, dnia.....

### UPOWAŻNIENIE NR ....

Na podstawie art. 49 ust. 7 ustawy z dnia 6 marca 2018 roku Prawo przedsiębiorców (Dz. U z 2023r. poz. 221 z późn.zm. ) w związku z art. 9u ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach ( Dz.U. z 2023 poz. 1469) oraz art. 379 i art. 380 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 roku Prawo ochrony środowiska ( Dz. U. z 2022 poz. 2556 ze zm.)

### Burmistrz Miasta i Gminy Łagów

#### Upoważnia

Panią/Pana .....pracownika Urzędu Miasta i Gminy w Łagowie posiadającą/ego legitymację służbową nr ..... do wykonywania w moim imieniu czynności kontrolnych przedsiębiorcy ..... (podać pełną nazwę jednostki, w której będą wykonywane czynności kontrolne), które odbędą się dnia ..... w zakresie realizacji obowiązków przedsiębiorców posiadających zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych na terenie gminy Łagów

Termin rozpoczęcia kontroli:.....

Przewidywany termin zakończenia kontroli:.....

Niniejsze upoważnienie jest wydawane jednorazowo, wyłącznie w celu kontroli danego przedsiębiorcy i nie może być przenoszone na inne osoby.

.....  
(Pieczęć oraz podpis osoby wystawiającej upoważnienie)

#### *Pouczenie o prawach i obowiązkach kontrolowanego przedsiębiorcy*

- Kontrolujący wykonując kontrolę jest uprawniony do:
  - 1) wstępu wraz z rzeczoznawcami i niezbędnym sprzętem przez całą dobę na teren nieruchomości, obiektu lub ich części, na których prowadzona jest działalność gospodarcza, a w godzinach od 6 do 22- na pozostały teren;
  - 2) przeprowadzania badań lub wykonywania innych niezbędnych czynności kontrolnych;
  - 3) żądania pisemnych lub ustnych informacji oraz wzywania i przesłuchania osób w zakresie niezbędnym do ustalenia stanu faktycznego;
  - 4) żądania okazania dokumentów i udostępniania wszelkich danych mających związek z problematyką kontroli (art. 379 ust.3 ustawy Prawo ochrony środowiska);
- Kierownik kontrolowanego podmiotu obowiązany jest umożliwić przeprowadzenie kontroli, a w szczególności dokonanie ww. czynności (art. 379 ust.3 ustawy Prawo ochrony środowiska);

- Z czynności kontrolnych kontrolujący sporządza protokół, którego jeden egzemplarz doręcza kierownikowi kontrolowanego podmiotu (art. 380 ust.1 ustawy Prawo ochrony środowiska);
- Protokół podpisują kontrolujący oraz kierownik kontrolowanego podmiotu lub kontrolowana osoba fizyczna, którzy mogą wnieść do protokołu zastrzeżenia i uwagi wraz z uzasadnieniem (art. 380 ust.1 ustawy Prawo ochrony środowiska);
- W razie odmowy podpisania protokołu przez kierownika kontrolowanego podmiotu kontrolujący umieszcza o tym wzmiankę w protokole, a odmawiający podpisu może, w terminie 7 dni przedstawić swoje stanowisko na piśmie wójtowi (art. 380 ust.1 ustawy Prawo ochrony środowiska);
- Zgodnie z art. 225 § 1 Kodeksu Karnego ( Dz. U. z 2020 poz. 1444) czyn polegający na udaremnieniu bądź utrudnianiu czynności służbowych osobie uprawnionej do przeprowadzenia kontroli w zakresie ochrony środowiska lub osobie przybranej jej do pomocy podlega karze pozbawienia wolności do lat trzech;
- Zgodnie z art. 59 ustawy Prawo przedsiębiorców, przedsiębiorca może wnieść sprzeciw wobec podjęcia i wykonywania przez organy kontroli czynności z naruszeniem przepisów przeciw wymaga uzasadnienia. Sprzeciw wnosi się w terminie 3 dni roboczych od dnia wszczęcia kontroli przez organ kontroli lub wystąpienia przesłanki do wniesienia sprzeciwu;
- Przedsiębiorca wskazuje na piśmie osobę upoważnioną, w szczególności w czasie swojej nieobecności (art. 50 ust. 3 ustawy Prawo przedsiębiorców);
- W przypadku wszczęcia kontroli przedsiębiorca niezwłocznie okazuje kontrolującemu książkę kontroli (art. 57 ust. 6 ustawy Prawo przedsiębiorców).

Kwituję odbiór upoważnienia

.....

*(data i podpis Kontrolowanego)*

Burmistrz Miasta i Gminy Łagów  
/-/ Paweł Marwicki

Łagów, dnia.....

## Zawiadomienie

### o zamiarze wszczęcia kontroli

Na podstawie art. 48 ust. 1 - 3 ustawy z dnia 6 marca 2018 roku Prawo przedsiębiorców (Dz. U z 2023r., poz. 221 ze.zm. ) oraz art. 379 i art. 380 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 roku Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2022 poz. 2556 ze zm.) w związku z art.9u ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2023 poz. 1469) Burmistrz Miasta i Gminy Łagów zawiadamia o zamiarze wszczęcia kontroli w :

#### 1. Oznaczenie przedsiębiorcy:

.....  
.....

#### 2. Zakres przedmiotowy kontroli:

Spełnianie wymagań określonych w art. 9 d i 9e ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2020 poz. 888) oraz w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 roku w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 roku poz. 122)

#### 3. Termin kontroli:

Kontrola zostanie przeprowadzona w siedzibie przedsiębiorcy dnia ..... Kontrolowany zobowiązany jest do okazania dokumentów, pojazdów, obiektów, udostępnienia danych oraz składania wyjaśnień mających związek z przedmiotem kontroli.

Jednocześnie informuję, że zgodnie z art. 49 ust. 10 i art. 50 ustawy z dnia 6 marca 2018 roku Prawo przedsiębiorców (Dz. U z 2021 poz. 162), czynności kontrolne wykonuje się w obecności przedsiębiorcy lub osoby przez niego upoważnione, a w przypadku nieobecności przedsiębiorcy lub osoby przez niego upoważnionej czynności kontrolne mogą być wszczęte po okazaniu legitymacji służbowej pracownikowi przedsiębiorcy lub osobie zatrudnionej u przedsiębiorcy w ramach innego stosunku prawnego, którzy mogą być uznani za osobę, o której mowa w art. 97 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U z 2020 poz. 1740) lub w obecności przywołanego świadka, którym powinien być funkcjonariusz publiczny niebędący jednak pracownikiem organu prowadzącego kontrolę.

Podczas kontroli należy okazać:

1. Książkę kontroli.
2. KRS lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.
3. Tytuł prawny do terenu, na którym zlokalizowana jest baza transportowa.
4. Wykaz środków służących do świadczenia usługi w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu

nieczystości ciekłych wraz z formą ich posiadania, kserokopiami dowodów rejestracyjnych, dokumentacją fotograficzną obejmującą oznakowania pojazdów i wyposażenie w narzędzia do sprzątania terenu po zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków.

5. Umowę z zakładem świadczącym usługi w zakresie naprawy i konserwacji pojazdów służących do odbioru odpadów komunalnych oraz faktury potwierdzające wykonywanie takich usług, (jeżeli są one wykonywane poza terenem bazy).

6. Umowę z zakładem świadczącym usługi w zakresie mycia i dezynfekcji pojazdów oraz faktury potwierdzające wykonywanie takich usług, (jeżeli są wykonywane poza bazą).

7. Rejestr mycia i dezynfekcji pojazdów.

8. Faktury za zakup środka dezynfekcyjnego.

9. Dokumenty potwierdzające zabezpieczenie bazy przed osobami nieupoważnionymi np. umowę z firmą ochroniarską, faktura za monitoring itp.

.....  
(imię, nazwisko, podpis osoby upoważnionej)

Burmistrz Miasta i Gminy Łagów  
-/ Paweł Marwicki

## **Protokół z kontroli**

Przeprowadzonej w dniu .....przedsiębiorstwa.....  
z siedzibą w ..... w zakresie spełniania wymagań  
przewidzianych dla podmiotuposiadającego zezwolenie wydane przez Burmistrza Miasta  
i Gminy Łagów na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych lub  
osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych od  
właścicieli nieruchomości położonych na terenie gminy Łagów określonych w art. 9u u ustawy z dnia  
13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach ( Dz.U. z 2023 poz. 1469)

### **I. Podstawa prawna kontroli:**

art.. 45 i art. 49 ustawy z dnia 6 marca 2018 roku Prawo przedsiębiorców (Dz. U z 2023 poz. 221  
z późn.zm.); zawiadomienie o kontroli znak..... z dnia .....potwierdzone  
doręczenie adresatowi z dnia.....

### **II. Prowadzący kontrolę:**

1. ....

Na podstawie upoważnienia wydanego przez Burmistrza Miasta i Gminy Łagów nr z dnia  
.....

2. ....

Na podstawie upoważnienia wydanego przez Burmistrza Miasta i Gminy Łagów nr z dnia  
.....

### **III. Osoby reprezentujące kontrolowanego przedsiębiorcę:**

1. ....

2. ....

### **IV. Data rozpoczęcia kontroli.....**

### **V. Data zakończenia kontroli .....**

### **VI. Ustalenia kontrolujących .**

.....  
.....  
.....  
.....

### **VII. Zastrzeżenia i uwagi złożone przez osoby reprezentujące kontrolowanego przedsiębiorcę wraz z uzasadnieniem:**

.....  
.....



.....  
.....  
Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden pozostawiono u przedsiębiorcy/kierownikowi kontrolowanej jednostki/osobie upoważnionej przez przedsiębiorcę.

Pobyt w jednostce kontrolowanej odnotowano w książce kontroli pod poz. nr .....

Miejsce i data sporządzenia protokołu.....

Protokół po odczytaniu podpisano.

Kontrolujący:

Kontrolowany:

.....

.....

Kontrolujący odmówił podpisania protokołu z powodu:

.....  
.....

Potwierdzam odbiór protokołu kontroli

.....

.

*(data i podpis Kontrolowanego)*

Załączniki do protokołu:

.....

**POUCZENIE:**

Art. 380 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 roku Prawo ochrony środowiska:

1. Z czynności kontrolnych kontrolujący sporządza protokół, którego jeden egzemplarz doręcza kierownikowi kontrolowanego podmiotu lub kontrolowanej osobie fizycznej.
2. Protokół podpisują kontrolujący oraz kierownik kontrolowanego podmiotu lub kontrolowana osoba fizyczna, którzy mogą wnieść do protokołu zastrzeżenia i uwagi wraz z uzasadnieniem.
3. W razie odmowy podpisania protokołu przez kierownika kontrolowanego podmiotu lub kontrolowaną osobę fizyczną kontrolujący umieszcza o tym wzmiankę w protokole, a odmawiający podpisu może, w terminie 7 dni przedstawić swoje stanowisko na piśmie Burmistrzowi Miasta i Gminy Łagów.

Burmistrz Miasta i Gminy Łagów

/-/ Paweł Marwicki