

Zarządzenie Nr 4/23
Burmistrza Miasta i Gminy Łagów
z dnia 16 stycznia 2023 r.

w sprawie powołania Komisji Konkursowej do zaopiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego pn.: „Funkcjonowanie Świetlicy Wiejskiej w miejscowości Nowa Zbelutka w roku 2023”.

Na podstawie art. 15 ust. 2a, 2b, 2d, 2da ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1327 z późn. zm.), zarządzam co następuje:

§ 1

Powołuję Komisję konkursową do zaopiniowania ofert złożonych w konkursie ogłoszonym Zarządzeniem nr 126/22 Burmistrza Miasta i Gminy Łagów z dnia 21 grudnia 2022 r. w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego Gminy Łagów organizacjom pozarządowym lub innym podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.)

w składzie:

- 1) Małgorzata Sitarz – Sekretarz Miasta i Gminy Łagów (przedstawiciel Gminy Łagów) – Przewodnicząca Komisji;
- 2) Łukasz Żebrowski – Kierownik Referatu Gospodarki Komunalnej (przedstawiciel Gminy Łagów) – Sekretarz Komisji;
- 3) Anna Kędziora – Dyrektor Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury w Łagowie (przedstawiciel MGOK w Łagowie) – Członek Komisji;
- 4) Beata Szyszka – st. insp. ds. gospodarki komunalnej (przedstawiciel Gminy Łagów) – Członek komisji.

§ 2

Komisja konkursowa, zwana dalej Komisją jest organem powołanym w celu stwierdzenia prawidłowości ogłoszenia konkursu, przeprowadzenia procedury konkursowej, zaopiniowania (sprawdzenia) złożonych ofert pod względem formalnym, merytorycznym oraz przedłożenia wyników konkursu do zatwierdzenia Burmistrzowi Miasta i Gminy Łagów.

§ 3

1. Regulamin pracy Komisji Konkursowej:

- a) termin i miejsce posiedzeń Komisji ustala Przewodniczący Komisji. Każdy z Członków Komisji jest o nich informowany telefonicznie lub pisemnie,
- b) Komisja działa na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów,
- c) pracami Komisji kieruje Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez niego Członek Komisji,
- d) prace Komisji muszą być prowadzone w składzie, co najmniej 3 osobowym,
- e) Komisja konkursowa może korzystać z pomocy osób posiadających specjalistyczną wiedzę w niniejszym zakresie, które mogą uczestniczyć w pracach Komisji głosem doradczym i wydawać opinie,
- f) członkowie Komisji nie mogą być związani z oferentami stosunkiem osobistym lub służbowym tego rodzaju, że mogłoby to wywołać wątpliwości, co do bezstronności przeprowadzonych czynności,

g) przed przystąpieniem do oceny oferty każdy członek Komisji składa pisemną deklarację bezstronności stwierdzającą, że pozostaje on z oferentami uczestniczącymi w otwartym konkursie ofert w stosunku pokrewieństwa, powinowactwa albo w innym stosunku faktycznym lub prawnym. Wzór deklaracji stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia,

h) na etapie oceny formalnej Komisja wypełnia dla każdej z ofert kartę oceny formalnej oferty – wzór znajduje się w treści ogłoszenia o otwartym konkursie ofert (Zarządzenie nr 126/22 Burmistrza Miasta i Gminy Łagów z dnia 21 grudnia 2022 r.),

i) w przypadku stwierdzenia kompletności złożonych ofert – Komisja przystępuje do ich dalszej oceny,

j) w przypadku ujawnienia jakichkolwiek braków w złożonych ofertach – Komisja wzywa wnioskodawcę do osobistego uzupełnienia ofert w terminie 3 dni od daty otrzymania pisma z informacją o uzupełnieniu braków, a następnie zawiesza swą pracę do czasu ich uzupełnienia. W przypadku braku odpowiedzi na wezwanie wniosek pozostaje bez rozpatrzenia,

k) po uzupełnieniu braków lub po upływie terminu, o którym mowa wyżej – Komisja wznowia swą pracę i przystępuje do oceny merytorycznej ofert, które spełniły wymogi formalne,

l) każdy Członek Komisji dokonuje oceny każdej z ofert poprzez wypełnienie karty oceny merytorycznej ofert – wzór znajduje się w treści ogłoszenia o otwartym konkursie ofert (Zarządzenie nr 126/22 Miasta i Gminy Łagów z dnia 21 grudnia 2022 r.),

m) ustala się kryterium przyznania dofinansowania, która jest minimalną liczbą punktów, jaką należy uzyskać przy ocenie merytorycznej oferty i wynosi 17 pkt. na 34 możliwych do uzyskania (ocena ofert będzie obliczana, jako średnia arytmetyczna punktów otrzymanych od poszczególnych członków Komisji),

n) na podstawie dokonanych ocen przez członków Komisji, po zliczeniu punktów przyznanych każdej z ofert, sporządza się zbiorczy formularz oceny ofert, który jest propozycją/rekomendacją Komisji – co do wysokości dofinansowania. Wzór zbiorczego formularza oceny ofert stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia,

o) protokół z prac Komisji wraz z jej rekomendacją, Przewodniczący przekazuje Burmistrzowi Miasta i Gminy Łagów,

p) decyzję o przyznaniu dotacji oraz o ich wysokości (biorąc pod uwagę opinię Komisji Konkursowej) podejmuje Burmistrz Miasta i Gminy Łagów,

q) postępowanie konkursowe przeprowadza się również w przypadku, gdy w ramach konkursu złożona została jedna oferta.

§4

Wykonanie zarządzenia powierzam Kierownikowi Referatu Gospodarki Komunalnej.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta i Gminy Łagów
/-/ Paweł Marwicki

Załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 4/23
Burmistrza Miasta i Gminy Łagów
z dnia 16 stycznia 2023 r.

Łagów, dnia 20...r.

.....
Imię i nazwisko członka Komisji Konkursowej

OŚWIADCZENIE CZŁONKA KOMISJI
KONKURSOWEJ O BEZSTRONNOŚCI

Oświadczam, że:

1) Nie zachodzi żadna z okoliczności określonych w ustawie z dnia 14 czerwca 1960r. – Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2022r. poz. 2000 ze zm.) dotyczących wyłączenia pracownika, które skutkują wyłączeniem mnie z udziału w procesie oceny oferty, w tym, że:

a) nie pozostaje w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa do drugiego stopnia lub związania z tytułu przysposobienia, opieki, kurateli z którymkolwiek z przedstawicieli oferentów ubiegających się o powierzenie realizacji zadania publicznego dofinansowanego ze środków finansowych Gminy Łagów.

b) w ciągu ostatnich 6 miesięcy poczynając od daty ogłoszenia otwartego konkursu ofert nie pozostawałam/nie pozostawałem w stosunku pracy lub umowy cywilnoprawnej z żadnym z oferentów ubiegających się o powierzenie zadania publicznego;

c) w ciągu ostatnich 6 miesięcy od daty ogłoszenia otwartego konkursu ofert nie byłam/ nie byłem *członkiem żądanej z władz oferentów ubiegających się o powierzenie realizacji zadania publicznego;

d) nie jestem wolontariuszem wykonującym świadczenia na rzecz oferentów, których wnioski o finansowanie przez Gminę Łagów realizacji zadania publicznego będą rozpatrywane;

e) nie pozostaję z żadnym z oferentów ubiegających się o finansowanie zadania ze środków Gminy Łagów w innych relacjach, które mogłyby wpłynąć na ocenę oferty;

f) nie zachodzą żadne okoliczności mogące budzić uzasadnione wątpliwości, co do mojej bezstronności względem podmiotu, który złożył ofertę będącą przedmiotem oceny, za wyjątkiem ofert:

.....
.....
.....

W związku z powyższym, zobowiązuję się brać/ nie brać* udziału w ocenie ofert.

Data i czytelny podpis.....

*nie prawidłowe skreślić

Załącznik nr 2 do Zarządzenia Nr 4/23
Burmistrza Miasta i Gminy Łagów
z dnia 16 stycznia 2023 r.

ZBIORCZY FORMULARZ OCENY OFERT –wzór

L.p.	Nr oferty	Nazwa oferenta	Tytuł zadania	Ilość uzyskanych punktów	Wnioskowana kwota dotacji	Propozycja dofinansowania

Łagów, dnia r.

Podpisy członków Komisji:

1.....

2.....

3.....

4.....